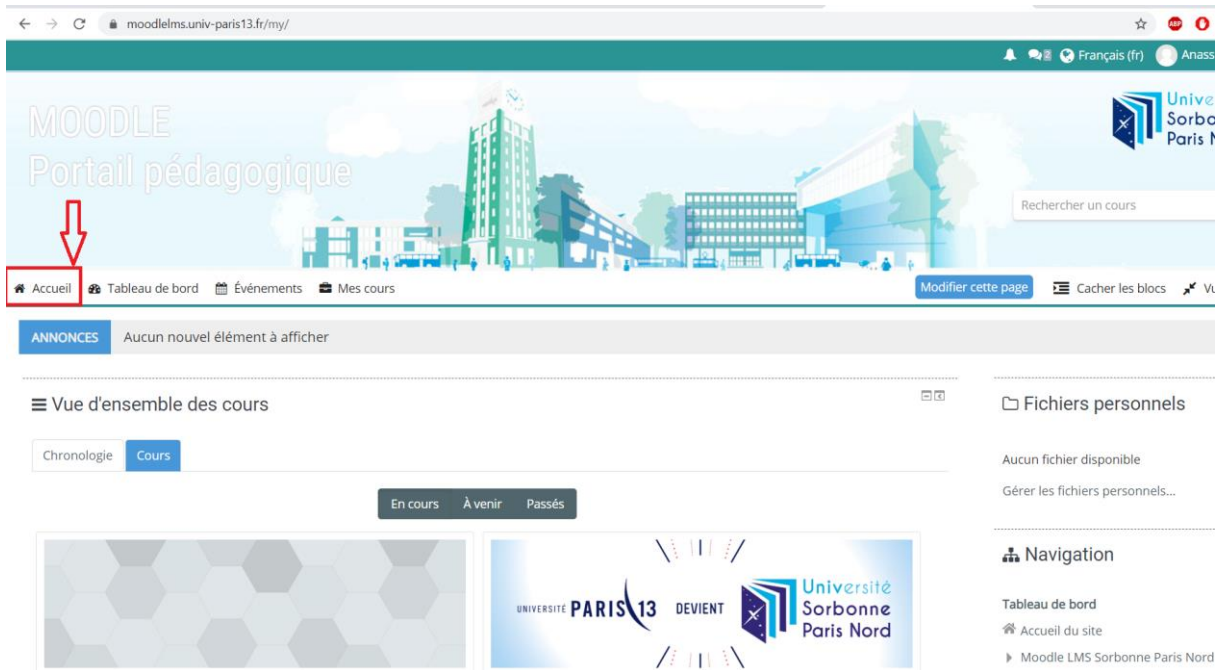


Guide de demande de création de nouveaux cours sur la nouvelle plateforme Moodle de l'Université Sorbonne Paris Nord

Pour faire une demande de création d'un nouveau cours :

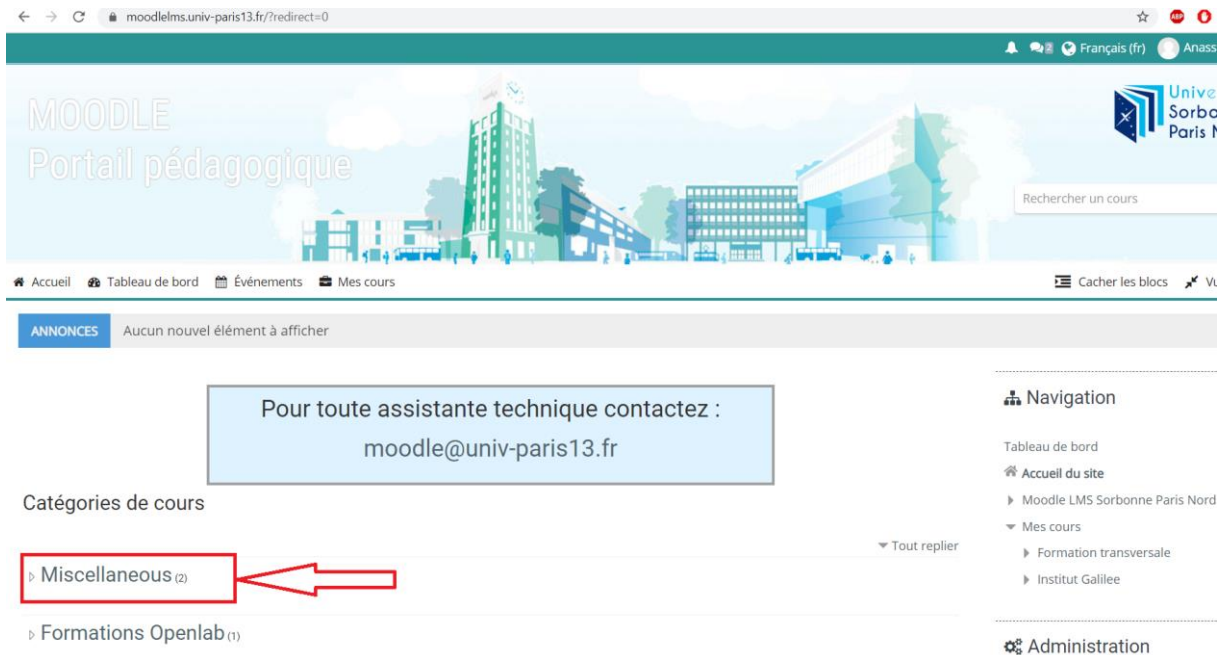
I- Une fois vous vous êtes connecté à l'ENT, et que vous avez accédé à Moodle. Vous voyez en premier les cours auxquels vous êtes inscrits.



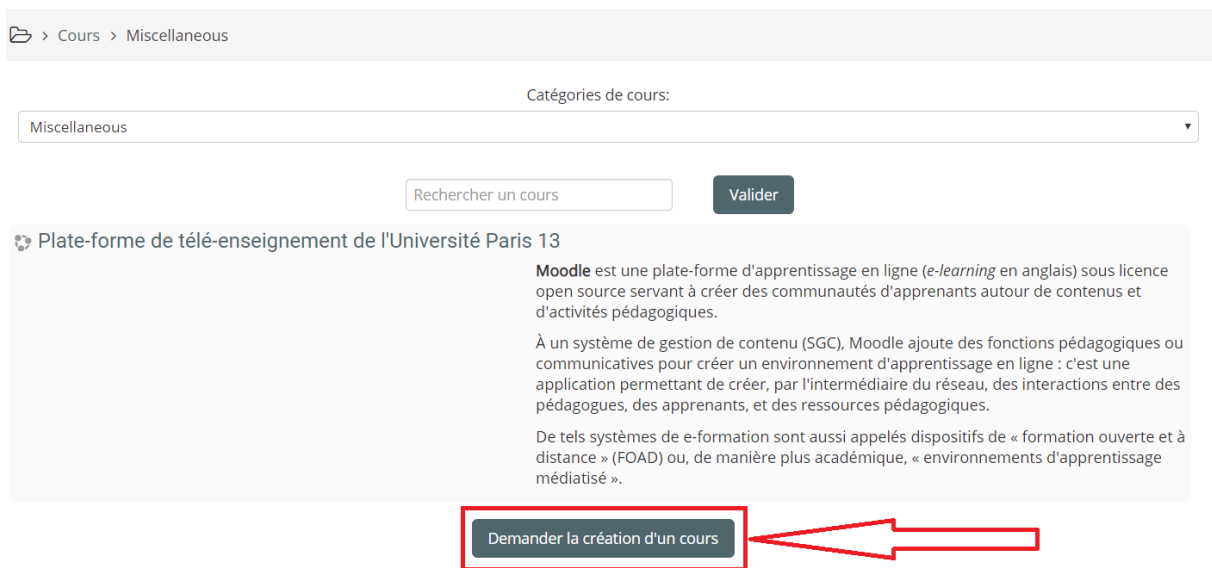
The screenshot shows the Moodle LMS interface for Université Sorbonne Paris Nord. The browser address bar displays `moodlelms.univ-paris13.fr/my/`. The page header features the text "MOODLE Portail pédagogique" and a search bar labeled "Rechercher un cours". A red arrow points to the "Accueil" link in the navigation menu. Below the navigation menu, there are sections for "ANNONCES" (Aucun nouvel élément à afficher), "Vue d'ensemble des cours" (with tabs for "Chronologie" and "Cours"), "Fichiers personnels" (Aucun fichier disponible), and "Navigation" (Tableau de bord, Accueil du site, Moodle LMS Sorbonne Paris Nord).

Cliquez sur « **Accueil** ».

II- Sur la page qui s'affiche, cliquez sur « Miscellaneous »



Ensuite, cliquez sur le bouton situé en bas « Demander la création d'un cours » :



III- Vous serez dirigés au formulaire de Demande de création de cours :

Demande de création de cours

▼ Informations du cours que vous demandez ▼ Tout replier

Nom complet du cours * ⓘ ← 1

Nom abrégé du cours * ⓘ ← 2

Catégorie de cours ⓘ IUT de Villetaneuse / DUT / DUT R&T / S1 ↓ 3

Résumé ⓘ

4

- 1- Donnez un nom à votre cours, il s'agit du nom qui sera visible sur la plateforme à vous et à vos étudiants.
- 2- Pour faire simple, copier/coller le même nom que vous avez saisi dans la 1^{ère} étape
- 3- Choisissez parmi la liste déroulante la catégorie Moodle qui correspond à votre formation.
- Ex. IUT de Villetaneuse / DUT / DUT R&T / S1
- 4- Donner un résumé à votre cours –champs non requis-

Ensuite, rédigez un petit message à l'administrateur qui approuve les demandes de création de cours.

▼ Pourquoi voulez-vous créer ce cours ?

Informations supplémentaires pour aider l'administrateur à évaluer cette demande *

**Coucou cher Administrateur,
merci**

Demander la création d'un cours

Annuler

N'oubliez de valider votre demande, en appuyant sur le bouton bleu situé en bas
« **Demander la création d'un cours** ».

IV- Vous recevrez un email de l'administrateur (moodle@univ-paris13.fr) pour vous informer que votre espace de cours est désormais ouvert avec le lien d'accès.

Le cours que vous avez demandé, **nom-cours** a été approuvé. Pour y accéder, suivez le lien [https://moodle.univ-paris13.fr/course/view.php?id= id](https://moodle.univ-paris13.fr/course/view.php?id=id)

Cliquez sur le lien pour accéder à la page du cours.

Pour toute question relative au fonctionnement de Moodle, merci de nous contacter à l'adresse :

moodle@univ-paris13.fr